



Volunteering for a Sustainable World

VOW

A10/WP4

# RAPPORT D'ACTIVITE

Titre, type, date, lieu

 Co-funded by  
the European Union

 altromercato

 CSVnet  
associazione centri  
di servizio per il volontariato

RSM  


 E.N.T.E.R.  
European Network for Volunteer and Organisations of the Private Sector

 OXFAM  
Intermón

 OXFAM  
Magasins du monde

 é.f.a.  
équipe formatori associati

**INTRODUCTION**

La documentation relative aux essais réalisés en A10 se compose des éléments suivants :

- a. informations sur l'organisateur afin de le contacter si des informations supplémentaires sont nécessaires
- b. brève documentation des activités réalisées
- c. rapport du/des formateur(s) sur le déroulement de l'activité.

A partir du document de travail (agenda) et du questionnaire de feedback contenu dans le kit en ligne C3, ce formulaire vise à collecter les informations apparues au cours des formations réalisées (un rapport pour chaque formation, événement, réunion). L'intention est de rendre les différents rapports aussi homogènes que possible, en faveur de la comparaison qui suivra dans la phase suivante, pour une vérification et une évaluation efficaces des cours eux-mêmes et des outils utilisés pour les mettre en œuvre.

**SECTIONS**

A.

- 1. nom de votre organisation : .....
- 2) Nom du/des formateur(s) : .....
- 3) Adresse email du/des formateur(s) : .....

B.

- 1. Nombre de participants: .....
- 2. Typologie des participants:
  - 2a. Moyenne d'âge: .....
  - 2b. Antécédents des participants (si connus):.....
  - .....
  - 2c. comment les participants ont-ils été trouvés et recrutés pour la réunion de formation (anciens bénévoles ou potentiels nouveaux bénévoles)?
  - .....
  - .....
  - 2d. Participants à moindres opportunités (nombre et type de désavantage)
  - .....

3. Lieu de la formation/de l'événement/ de la réunion:

.....

4. Date, dates de la formation/événement/réunion et durée totale :

.....

5.

Activité réalisée *	Durée	OBSERVATIONS / COMMENTAIRES / PROPOSITIONS

\* Pour indiquer les activités réalisées, référez-vous aux modules fournis par C3 : module 1 - guide du parcours des bénévoles, module 2 - organisation des bénévoles, et module 3 - économie durable. Vous pouvez ajouter autant de lignes du tableau que nécessaire.

C.

Le formateur principal est invité à fournir une évaluation personnelle de la formation, de la réunion ou de l'événement. Il est également possible de recueillir les observations de tous, si l'activité a été menée par plusieurs formateurs.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Merci pour votre collaboration!**