



Volunteering for a Sustainable World

VOW

A10/WP4

INFORME DE ACTIVIDADES

Título, tipo, fecha, lugar

 Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



INTRODUCCIÓN

La documentación de los ensayos realizados en A10 se compone de las siguientes partes:

- a. información sobre el organizador para ponerse en contacto con él en caso de que se necesite información adicional
- b. Breve documentación de las actividades realizadas
- c. Los formadores informan sobre cómo se llevó a cabo la actividad.

A partir del documento de trabajo (agenda) y del cuestionario de feedback contenido en el kit online del C3, este formulario pretende recoger la información surgida durante los cursos que se han llevado a cabo (un informe para cada formación, evento, reunión). La intención es que los distintos informes sean lo más homogéneos posible, en favor de la comparación que seguirá en la siguiente fase, para una verificación y evaluación eficaz de los propios cursos y de las herramientas utilizadas para implementarlos.

SECCIONES

A.

1. Nombre de su organización:

.....

2. Nombre del formador/instructores:

.....

3. Correo electrónico del formador/es:

.....

B.

1. Número de participantes:

.....

2. Tipología de participantes:

2a. Edad media:

2b. Antecedentes de los participantes (si los conoce):

.....

.....

2c. ¿Cómo se encontraron y reclutaron los participantes para el evento de la reunión de capacitación (antiguos voluntarios o nuevos aspirantes a voluntarios)?.....

.....

2d. Menos participantes con menos oportunidades (cuántos y tipo de desventaja):

.....

.....

3. Lugar de la formación/evento/reunión:

.....

4. Fecha, fechas de la formación/evento/reunión y duración total:

.....

OBSERVACIONES / CRITICIDAD / PROPUESTAS

ACTIVITY CARRIED OUT*	DURATION	OBSERVATIONS / CRITICALITY / PROPOSALS

*Para indicar las actividades realizadas, consulte los módulos proporcionados por C3: módulo 1 - guía para el viaje de los voluntarios, módulo 2 - organización de los voluntarios y módulo 3 - economía sostenible. Puede agregar tantas filas de la tabla como necesite.

C.

Se invita al formador principal a realizar una evaluación personal de la formación/reunión/evento. También recogiendo las observaciones de todos, si la actividad fue realizada por varios formadores.

¡Gracias por tu cooperación!

