



Volunteering for a Sustainable World

VOW

A10/WP4

# ACTIVITY REPORT

Title, type, date, location

 Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## EINFÜHRUNG

Die Dokumentation der im A10 durchgeführten Versuche gliedert sich in folgende Teile:

- a. Informationen über den Veranstalter, um ihn bei Bedarf kontaktieren zu können
- b. kurze Dokumentation der durchgeführten Aktivitäten
- c. Der/die Trainer/in berichtet/berichten über den Verlauf der Aktivität.

Ausgehend vom Arbeitsdokument (Agenda) und dem Feedback-Fragebogen im C3-Online-Kit sollen mit diesem Formular die Informationen gesammelt werden, die während der durchgeführten Kurse gewonnen wurden (ein Bericht für jede Schulung, Veranstaltung, jedes Meeting). Ziel ist es, die verschiedenen Berichte so homogen wie möglich zu gestalten, um den in der nächsten Phase folgenden Vergleich zu erleichtern und eine effektive Überprüfung und Bewertung der Kurse selbst und der zu ihrer Durchführung verwendeten Tools zu ermöglichen.

## ABSCHNITTE

A.

1. Name Ihrer Organisation:

.....

2. Name des Trainers/der Trainer:

.....

3. E-Mail des Trainers/der Trainer:

.....

B.

1. Teilnehmerzahl: .....

2. Typologie der Teilnehmer:

Durchschnittsalter: .....

2b. Hintergrund der Teilnehmer (falls bekannt):

.....

.....

2c. Wie wurden die Teilnehmer für das Schulungstreffen gefunden und rekrutiert (alte Freiwillige oder neue angehende Freiwillige)?.....

.....

.....

2d. Teilnehmer mit geringeren Chancen (Anzahl und Art der Benachteiligung):

.....

.....



3. Ort der Schulung/Veranstaltung/Tagung:

.....

4. Termin, Daten der Schulung/Veranstaltung/Besprechung und Gesamtdauer:

.....  
 .....

5.

DURCHGEFÜHRTE AKTIVITÄT *	DAUER	BEMERKUNGEN / KRITIK / VORSCHLÄGE

\*Um die durchgeführten Aktivitäten anzugeben, beziehen Sie sich auf die von C3 bereitgestellten Module: Modul 1 – Leitfaden für die Freiwilligenreise, Modul 2 – Organisation von Freiwilligen und Modul 3 – nachhaltige Wirtschaft. Sie können der Tabelle so viele Zeilen hinzufügen, wie Sie benötigen.

C.

Der Haupttrainer wird gebeten, eine persönliche Bewertung des Trainings/Treffens/Events abzugeben. Außerdem werden die Beobachtungen aller Teilnehmer erfasst, unabhängig davon, ob die Aktivität von mehreren Trainern durchgeführt wurde.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**

